

**Копия
верна**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

г. Санкт-Петербург

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

ПРОФЕССОРА
КАФЕДРЫ



СПбГУТ,
профессор

С.В. Бачевский

21 января 2013 г.

1. Общие положения

- 1.1. Профессор кафедры университета относится к категории профессорско-профессорского состава.
- 1.2. На должность профессора назначается после прохождения конкурса в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.
- 1.3. Профессор утверждается в должности приказом ректора.
- 1.4. Профессор кафедры университета должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
 - локальные нормативные акты университета;
 - государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - порядок составления учебных планов;
 - правила ведения документации по учебной работе;
 - основы педагогики, физиологии, психологии;
 - методику профессионального обучения;
 - технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
 - современные формы и методы обучения и воспитания;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
 - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
 - требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- основы экологии, права, социологии;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.5. Профессор кафедры университета подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

Профессор кафедры университета:

- 2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 2.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).
- 2.3. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.
- 2.4. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений университета.
- 2.5. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.6. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.
- 2.7. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.
- 2.8. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета университета.
- 2.9. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 2.10. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.
- 2.11. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).
- 2.12. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
- 2.13. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.
- 2.14. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.15. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.
- 2.16. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

- 2.17. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).
- 2.18. Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).
- 2.19. Проводит обязательный прием студентов в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.
- 2.20. Выполняет правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы и планы проведения заседаний кафедры, факультета.

3. Права

Профессор кафедры университета имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 3.2. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 3.3. Избирать и быть избранным в Ученый совет университета.
- 3.4. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности университета и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.
- 3.5. Занимать выборные должности (заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой, начальника учебного отдела и др.).
- 3.6. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.7. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4. Ответственность


Профессор кафедры университета несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел III «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор-проректор
по учебной работе


(подпись) Г.М.Машков
(фамилия, инициалы)

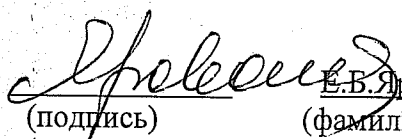
Начальник АКУ


(подпись) Осенний Н.Г.
(фамилия, инициалы)

Председатель профкома


(подпись) Тимохина А.Е.
(фамилия, инициалы)

Начальник юридического отдела


(подпись) Е.Б.Ярвая
(фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен:

(подпись) (фамилия, инициалы)

