

**Копия  
верна**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

г. Санкт-Петербург

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
КАФЕДРЫ



**1. Общие положения**

- 1.1. Старший преподаватель кафедры университета относится к категории профессорско-старший преподавательского состава.
- 1.2. На должность старшего преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
- 1.3. Назначение на должность старшего преподавателя кафедры университета и освобождение от должности производится приказом ректора после прохождения конкурса в соответствии со статьей 332 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Старший преподаватель кафедры университета должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
  - локальные нормативные акты университета;
  - образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - порядок составления учебных планов;
  - правила ведения документации по учебной работе;
  - основы педагогики, физиологии, психологии;
  - методику профессионального обучения;
  - современные формы и методы обучения и воспитания;
  - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
  - требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
  - основы экологии, права, социологии;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
  - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.5. Старший преподаватель кафедры университета подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.6. Выполняет правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы и планы проведения заседаний кафедры, факультета.

## 2. Должностные обязанности

Старший преподаватель кафедры университета:

- 2.1. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
- 2.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.
- 2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 2.4. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.5. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
- 2.6. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.
- 2.7. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
- 2.8. Комплекдует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий или учебной работы.
- 2.9. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы.
- 2.10. Участвует в профессиональной ориентации школьников.
- 2.11. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.12. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 2.13. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
- 2.14. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 2.15. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.16. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

- 2.17. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.
- 2.18. Проводит не менее двух раз в неделю по 2 часа обязательный прием студентов в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

### 3. Права

Старший преподаватель кафедры университета имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 3.2. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 3.3. Избирать и быть избранными в Ученый совет университета.
- 3.4. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности университета и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.
- 3.5. Занимать выборные должности (заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой, начальника учебного отдела и др.).
- 3.6. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.7. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

### 4. Ответственность

Старший преподаватель кафедры университета несет ответственность:

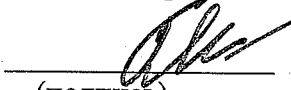
- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел III «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов»


высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор-проректор  
по учебной работе

  
(подпись) Г.М.Машков  
(фамилия, инициалы)


Начальник АКУ

  
(подпись) Осенний Н.Г.  
(фамилия, инициалы)

Председатель профкома

  
(подпись) Тимохина А.Е.  
(фамилия, инициалы)

Начальник юридического отдела

  
(подпись) Е.Б.Яровая  
(фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

документ № 1  
Пашакина Анна  
управление

*Анна*

